T.C. TARSUS ÜNİVERSİTESİ

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

BİRİM İYİLEŞTİRME EYLEM PLANI

TARSUS – 2025

GÜÇLÜ YÖNLER

GÜÇLÜ YÖNLER	TESPİTLER	İYİLEŞTİRME ADIMI	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU UYGULAMALARI
BİRİMİN KALİTE GÜVENCESİ, EĞİTİM-ÖĞRETİM, ARAŞTIRMA GELİŞTİRME, TOPLUMSAL KATKI, ULUSLARARASILAŞMA VE YÖNETİM POLİTİKALARINI OLUŞTURMUŞ VE PAYLAŞMIŞ OLMASI	Bu güçlü yanın sürdürülebilmesi için politikaların uygulamalara yansımalarının izlenmesi ve değişen ihtiyaçlara göre güncellenmesi. Politika kurulunda dış paydaş yer alması. Dış paydaş görüşlerinin dikkate alındığına dair yeterli kanıt olması.	Üniversite politikalarının birimlerde, dış paydaş toplantılarında düzenli olarak paylaşılması	Yüksekokul danışma kurulunda dış paydaşların yer alması ve danışma kurulu toplantılarının sistematik şekilde sürdürülmesi. Danışma kurulu toplantılarında politika başlıklarının gündeme alınması ve tutanak altına alınması
PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM MEKANİZMASI OLARAK ÇOKLU YÖNTEMLERİN KULLANILMASI [Kanıt 1] [Kanıt 2]	İç ve dış paydaşlarla düzenli toplantılar yapılmaktadır. Öğrenciler, öğretim elemanları ve dış paydaşlardan geri bildirimler alınmakta ve değerlendirmeye tabi tutulmaktadır.	Planlamalarda ve izlemelerde dış paydaş görüşlerinin toplantı gündemlerine alınması Geri bildirimlerin karar süreçlerine yansıtılması	Geri bildirim sonuçlarının akademik kurul ve birim komisyonlarında değerlendirilmesi Paydaş geri bildirimlerinin anket, online toplantı veya mail yoluyla alınması ve bildirimlerin bölüm kurullarında görüşülmesi.
KURUMDA AİDİYETİ GÜÇLÜ VE MOTİVASYONU YÜKSEK ÖĞRETİM ELEMANI KADROSUNUN BULUNMASI	Öğretim elemanlarının kurumsal aidiyetinin ve motivasyonun yıllık uygulanan anketler vasıtası ile değerlendirilmesi, bunun sürekliliğinin sağlanması ve değerlendirme sonuçlarının paydaş katılımlı	Birim komisyonlarında anket sonuçlarının paydaş katılımı ile değerlendirilmesi Aidiyetin izlenmesi ve geri bildirimlerin değerlendirilmesi	Öğretim elemanlarının yayın ve proje başarılarının web sayfaları üzerinden paylaşılması ve takdir mekanizmasının işletilmesi. Elde edilen sonuçların bölüm kurullarında değerlendirilmesi.

	değerlendirilmesi ve sonuçlar doğrultusunda iyileştirmelerin yapılması.		
ÖĞRETIM ELEMANLARININ OFIS DONANIM VE DERS KAYNAKLARI KONUSUNDAKI TALEPLERININ IVEDILIKLE KARŞILANMASI [Kanıt 3]	Taleplerin ve taleplerin karşılanma oranlarının izlenmesine ilişkin bir mekanizma oluşturulması, iyileştirme çalışmalarının öğretim elemanlarından alınan geri bildirimlerle ilişkilendirilmesi.	Malzeme taleplerinin yazılı veya sözlü olarak YDYO sekreterliğine bildirilmesi.	Öğretim elemanlarının ofis ve ders kaynakları talepleri ilgili daire başkanlığına iletilmesi.
DANIŞMAN VE ÖĞRETİM ELEMANLARININ ULAŞILABİLİR OLMASI [Kanıt 4]	Akademik danışmanlık hizmetlerine ilişkin öğrencilerden geri bildirimin sürekli alınması ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmelerin yapılması. Öğretim elemanlarının Öğrenci Görüşme Saatlerinin bulunması Danışman-öğrenci ofis saatlerinin belirlenmiş olması ve öğrenci desteğinin sağlanması.	**Öğrenci geri bildirimlerinin her ders dönemi sonrası, bölüm ve birim komisyonlarında değerlendirilmesi ve sonuçların paylaşılması.** **Akademik danışmanlık sisteminin geliştirilmesi ve öğrenci geri bildirim mekanizmalarının güçlendirilmesi**	Her ders ve ders dışı gerekli konular için öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına devam edilmesi. Kurul toplantılarında geri bildirimlerin değerlendirilerek öğretim elemanlarıyla paylaşılması. Danışmanlık ve ofis saati uygulamasının sistematik olarak sürdürülmesi
PROGRAM TASARIMI VE ONAYINA İLİŞKİN SÜREÇLERİN TANIMLI OLMASI [Kanıt 1] [Kanıt 2]	İç ve dış paydaşlarla düzenli toplantılar yapılmaktadır. Öğrencilerden geri bildirimler alınmakta ve değerlendirmeye tabi tutulmaktadır.	**Bölüm ve birim komisyonlarında program içeriklerinin ve çıktılarının, dış paydaş katılımı ile periyodik olarak incelenmesi, raporlanması ve izlenmesi**	Program tasarımı süreçlerinin iç ve dış paydaş dönütlerinden hareketle her akademik yıl başında gerçekleşmesi
PROGRAMLARIN TASARLANMASI, UYGULANMASI VE	Üniversitede danışma kurulu hariç program tasarımı ve onayı	**İç ve dış paydaşlarla düzenli toplantılar**	Program tasarımında iç ve dış paydaşların katılımıyla yılda en az bir kez toplantı

GÜNCELLENMESI SÜRECINDE IÇ VE DIŞ PAYDAŞLARIN GÖRÜŞLERININ SISTEMATIK OLARAK ALINMASI PROGRAMLARIN IZLEME DEĞERLENDIRME ÇALIŞMALARINA VE PAYDAŞ GÖRÜŞLERINE GÖRE IYILEŞTIRILMESI [Kanıt 1] [Kanıt 2] [Kanıt 6]	süreçlerine iç ve dış paydaş katılımını garanti altına alan tanımlı süreçlerin oluşturulması ve paydaş katılımı doğrultusunda yapılan iyileştirmelerin görünür kılınması	**yapılması. Öğrencilerden geri bildirimler alınması ve değerlendirmeye tabi tutulması. Yapılan iyileştirmelerin görünür kılınması.**	yapılması
ÖĞRENCİLERE VERİLEN DERS İZLENCELERİNİN ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE ÖLÇME DEĞERLENDİRMEYİ KAPSAMASI [Kanıt 7] [Kanıt 8]	Öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin yaygınlığı Senaryo temelli, proje tabanlı, portfolyo ve canlandırma temelli öğrenme uygulanmaktadır Öğretim yöntem ve tekniklerinde ve ölçme değerlendirme yöntemlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın sürdürülebilirliğinin sağlanması ve konuya ilişkin iyileştirmelerin yapılması.	**Öğrenci başarısının değerlendirilmesi için yeni rubrik ve kriterlerin oluşturulması** Öğrenci merkezli yöntemlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması	Öğrenci merkezli öğrenme uygulamalarının ders izlencelerine sistematik olarak yansıtılması Alternatif ölçme ve değerlendirme tekniklerinin uygulanmaya devam edilmesi
ÖĞRENCİLER İÇİN ORYANTASYON, KARİYER GELİŞİMİ VB. KONULARDA WEBİNARLARIN YAPILMIŞ OLMASI [Kanıt 5]	Oryantasyon eğitimine yönelik öğrencilerden alınan geri bildirimlerin sistematik bir şekilde alınması ve geri bildirimler	**Uygulamaların periyodik olarak devam ettirilmesi**	Her yıl yeni gelen öğrencilere oryantasyon verilmesi ve öğrenci el kitabının bulunması Bu uygulamaların sistematik şekilde sürdürülmesi

	doğrultusunda iyileştirmeler yapılması.		
Öğrenci destek mekanizmalarının güçlü olması [Kanıt 4]	Hazırlık programında her sınıf için akademik danışman atanması. Akademik danışmanlık, oryantasyon, akran rehberliği ve sosyal etkinlikler etkin biçimde sürdürülmektedir	Öğrenci destek sistemlerinin güçlendirilmesi	Oryantasyon ve akran rehberliği faaliyetlerinin sistematik hale getirilmesi
KURUMUN ULUSLARARASILAŞMA POLITIKASINA; DEĞIŞIM PROGRAMLARI, ULUSLARARASI ÖĞRENCILER, ULUSLARARASI AKADEMIK PERSONEL, ULUSLARARASI ARAŞTIRMACI, ULUSLARARASI AĞLAR VE ORGANIZASYONLAR, MÜFREDATIN ULUSLARARASI YAKLAŞIMLARLA UYUMU, ORTAK DIPLOMA PROGRAMLARI ETKINLIKLERI KONULARINI DAHA KAPSAMLI ŞEKILDE YANSITMASI POLITIKA METNININ ULUSLARARASILAŞMA SÜREÇ VE MEKANIZMALARINI, ORGANIZASYON YAPISINI, ZAMANLAMAYI VE GELIŞTIRME ÇERÇEVESINI ÖZETLEMESI	Uluslararası araştırmacı, uluslararası ağlar ve organizasyonlar, organizasyon yapısı, zamanlamayı ve geliştirme çerçevesinde bir sonraki güncellemede içeriğe yansıtılması	Hazırlık programının CEFR ve TYYÇ çerçevesinde tasarlanması ve uygulanması Öğretim elemanlarının uluslararası projelerde yer alması, uluslararası bilimsel etkinliklere katılması ve uluslararası işbirlikleri yapmaları	Program içeriklerinin dış paydaş katılımıyla periyodik gözden geçirilmesi ve güncellenmesinin sürdürülmesi Uluslararasılaşma süreçlerinin desteklenmesi ve katılımın sağlanması hususunda müdürlük tarafından öğretim elemanlarının teşvik edilmesi

[Kanıt 9]			

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

GELİŞMEYE AÇIK YÖN	TESPİTLER	İYİLEŞTİRME ADIMI	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU UYGULAMALARI
KÜLTÜRÜ YAYGINLAŞTIRACAK İÇ KALITE GÜVENCESI MEKANIZMALARININ (SÜREÇLER, PUKÖ ÇEVRIMLERI, KALITE ARAÇLARI, KALİTE EL KİTABI) OLUŞTURULMASI	Birime ait bir Kalite El Kitabı ya da Kalite Güvencesi Rehberi olmadığı, form standardizasyonu ve stratejilerin oluşması, politikaların revizyon çalışmalarının tamamlanması faaliyetleri sonrasında yapılması Kalite güvence sistemi bünyesinde, iyileştirme döngülerinin ve rehber kitapların Birim Kalite Temsilciliği öncülüğünde hazırlanması BİDR süreçlerinin daha sistematik ilerlemesi ve gelişmeye açık yönlerinin revize edilmesi	Birim İç Değerlendirme Raporlarında gelişmeye açık yanların değerlendirilmesine yönelik bölümlerin eklenmesi Kalite El Kitaplarının hazırlanması (Birim Kalite Temsilciliği) ve birimdekii süreçlerin entegre edilmesi BİDR süreçlerinin daha sistematik ilerlemesi için düzenli toplantılar ve eğitimler düzenlenmesi	Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanmış olan Kalite El Kitabı ve PUKÖ çevrimlerinin bölüm süreçleri çerçevesinde uygulanması. Kalite güvencesi bilinci anketi değerlendirmelerinin komisyon gündemlerine alınması Kalite komisyonlarındaki gündemlerin, paydaş toplantılarına alınması ve izlenmesi.
Stratejik plan göstergelerinin analiz derinliği	Stratejik plan izleme süreçlerinin, kalite komisyonlarının gündemlerinde yer alması Analiz ve yorum	Veri temelli analiz - Sayısal verilerin yorumlanması	Göstergelere ilişkin değerlendirmelerin raporlanması Stratejik plan ve YÖK izleme kriterlerinin gerçekleşme verileri,

	boyutunun sınırlılığı		sadece tablolarla değil, analiz ve yorumlarla desteklenmeli
ULUSLARARASILAŞMA SÜREÇLERININ YÖNETIMI VE ORGANIZASYONEL YAPININ IŞLEYIŞI VE ETKINLIĞININ IZLENMESI VE ARTTIRILMASI, PAYDAŞ KATILIMLI DEĞERLENDIRILMESI VE SONUÇLAR DOĞRULTUSUNDA IYILEŞTIRME ÇALIŞMALARININ YAPILARAK PAYDAŞLARA DUYURULMASI, BU DOĞRULTUDA FAALIYETLERİN YÜRÜTÜLMESI, PANDEMI GIBI EĞITIM-ÖĞRETIM, ARAŞTIRMA GELIŞTIRME SÜREÇLERINI ETKILEYEN ACIL DURUMLAR IÇIN DE SÜREKLI IYILEŞTIRMEYI SAĞLAYACAK PLANLAMALARIN OLMASI VE BU DOĞRULTUDA UYGULAMALARIN GERÇEKLEŞTIRILMESİ	Erasmus ve benzeri programlara katılımın artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır Uluslararasılaşma başlığı altında her türlü işbirliğinin arttırılmasına ve personelin aktif katılımının sağlanmasına ihtiyaç duyulmaktadır	Uluslararası hareketliliğin teşviki Uluslararası ilişkiler ofisi duyuru ve bilgilendirmelerinin kurul gündemlerine alınması. Üniversitemizin gerçekleştirdiği Erasmus programına başvuru yapanlar için sınav ve değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi	Erasmus deneyim paylaşımı etkinliklerinin düzenlenmesi. • Erasmus programına başvuru yapanlar için sınav ve değerlendirme süreçlerinin sürdürülmesi Erasmus Mevlana ve Farabi gibi uluslararası projelerin bilgilendirme toplantılarının artırılması
BİRİM GENELINDE DERS BILGI PAKETLERINDEKI EKSIKLIKLERIN GIDERILEREK DERS IZLENCELERIYLE UYUMUNUN	Ders bilgi paketi eksikliklerinin tamamlanmadığı ve bu eksikliklerin tamamlanması ve ders bilgi paketlerinin ders izlenceleri ile uyumlu hale getirilmesi. •	➢ Bölüm Bologna koordinatörleri ve kalite komisyonları öncülüğünde bilgi paketlerindeki eksikliklerin tespit edilmesi ve	Bölüm Bologna koordinatörü tarafından bilgi paketlerinin incelenmesi, yıl içindeki ilk bölüm kurulunda eksikliklerin tüm taraflarla paylaşılması ve takip eden

SAĞLANMASI ÖĞRENCI MERKEZLI ÖĞRENME ÖĞRETME VE ÖLÇME DEĞERLENDIRME KAPSAMINDA GELIŞTIRILMESI TYYÇ VE PROGRAM ÇIKTILARI MATRISLERINDE VE IŞYÜKÜ HESAPLAMALARINDAKI EKSIKLIKLERIN TAMAMLANMASI VE ÖĞRENCI MERKEZLI DEĞERLENDIRMEYE YER VERILMESI	Bununla birlikte bu eksikliklerin tespiti ve tespitler doğrultusunda iyileştirmelerin yapılmasını sağlayacak bir mekanizmasının oluşturulması. Programlarda öğrenci merkezli değerlendirmeye yer verilmesine ilişkin de örnekler saptanmış olup, birim genelinde yaygınlaştırılması.	tamamlanması ➢ Birim Bologna komisyonlarının izleme yapması ve raporlaştırması.	toplantıya kadar iyileştirmelerin YAPILMASI Her yıl başında ve sonunda olmak üzere Bologna bilgi paketlerinin gözden geçirilerek, ilgili eşleştirmelerin ve iş yüklerinin doğruluğunun kontrol edilmesi ve gerekiyorsa iyileştirmeler yapılması.
AKADEMIK VE IDARI INSAN KAYNAKLARININ TEŞVIK VE ÖDÜLLENDIRILMESINE ILIŞKIN TANIMLI MEKANIZMALARIN GELIŞTIRILMESI	Kurumda 27.06.2018 tarih ve 30461 sayılı resmî gazetede yayınlanan Akademik teşvik Yönetmeliğine göre akademik faaliyetlerin teşvikinin sağlandığı anlaşılmakta olup bu yönetmelikte eğitim faaliyetlerine ait puanlamalar araştırma faaliyetlerine karşın düşük kalması. • Bu geliştirmeye açık yönde tanımlı mekanizmaların kuruma özgü yönergelerle idari	Birim ve bölümlerde başarı belgelerinin sunulması Ödül törenlerinin düzenlenmesi Teşvik süreçlerinin görünür hale getirilmesi Akademik Performans Bilgi Sistemindeki kişisel sayfaların güncelliğinin sağlanması ve bölüm/birim kurulları ve	Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen ve geliştirilecek olan takdir mekanizmalarının bölüm içerisinde de işletilmesi. Akademik ve eğitimsel başarıların ve teşvik ile ödüllendirmelerin periyodik olarak paylaşılması Akademik Performans Bilgi Sistemi girişlerinin her dönem başında kontrol edilmesi ve güncellenmesi

	personeli de içerecek şekilde kapsamının eğitim faaliyetleri ve geliştirilmesi. • Kuruma özgü yönergelerle idari personeli de içerecek şekilde kapsamının genişletilmesi Başarılar duyurulmakla birlikte sistematik yapı sınırlıdır	kalite komisyonlarında görüşülmesi.	
ÖĞRETIM ELEMANLARININ DERS GÖREVLENDIRMELERIN DE ILGILI KRITERLER DOĞRULTUSUNDA DEĞERLENDIRILDIĞINI GÖSTEREN RAPORLAMALAR VE BU BILGILER/RAPORLAR SÜRECIN IYILEŞTIRILMESINDE NASIL KULLANILDIĞINA ILIŞKIN SÜREÇLERIN BELIRLENMESI	Sürecin izlenmesi ve izlem sonuçlarına doğrultusunda iyileştirmelerin yapılması	Bölüm ve birim kurulları gündeminde ilgili konunun yer alması, rapor ve kanıtlarla değerlendirilmesi.	Ders işi yükü analizlerinin her dönem için yapılması ve ders dağılımının tüm tarafların katılımı ile gerçekleşmesi. • Ders dağılım ve iş yüklerinin dönem sonlarında bölüm kurullarında değerlendirilmesi ve yeni ders dağılımlarının bu çerçevede yapılması.
DEZAVANTAJLI ÖĞRENCILERE YÖNELIK YAPILAN FAALIYETLERIN GÖRÜNÜR KILINMASINI SAĞLAYACAK BELGE VE BULGULARIN PAYLAŞILMASI	Birim iç değerlendirme raporu sonuçlarına ve alınan geri bildirimlere göre iyileştirmelerin yapılması ve duyurulması	Birimin web sayfasında hizmetlerin detaylı olarak anlatılması Birim geri bildirim anket prosedürünün geliştirilmesi. Öğrenci ve akademik-idari personel memnuniyet	Dezavantajlı öğrencilere yönelik yapılan tüm faaliyetler ve hizmetler, düzenli olarak birimin web sayfasında paylaşılmalıdır.

		anketlerinde dezavantajlı gruplara yönelik geri bildirimlerin yer alması	
Birime YENI KATILAN akademik ve idari personele YÖNELIK ORYANTASYON PROGRAMI DÜZENLENMESI	Yeni katılan personellere yönelik oryantasyon programı konusunda yeterli bilgi ve belgeye ulaşılamaması	Akademik ve idari personel oryantasyon el kitaplarının hazırlanması Oryantasyon süreçlerinin el kitabı çerçevesinde yürütülmesi ve birim-bölüm kurul gündemlerinde raporlanması	Akademik ve idari personel el kitabının oluşturulması ve yayınlanması

ZAYIF YÖNLER

Zayıf Yön	Tespitler	İyileştirme Adımı	YDYO Uygulamaları
Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının yüksek olması ve mevcut akademik kadro sayısının yetersizliği	YDYO bünyesinde öğretim elemanı sayısının sınırlı olması nedeniyle öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı yüksektir. Bu durum akademik danışmanlık ve bireysel geri bildirim süreçlerini zorlaştırmaktadır. Kalabalık sınıflar geri bildirimlerin derinliğini sınırlandırmaktadır.	Kadro planlamasının güçlendirilmesi ve danışmanlık ile geri bildirim süreçlerinin sürdürülebilir hâle getirilmesi.	Kadro ihtiyacının nicel verilerle raporlanması, öğretim elemanı alım planlarının sürdürülmesi, öğrenci geri bildirimlerinin komisyonlarda değerlendirilmesi ve dijital araçlarla desteklenmesi.

Sosyal sorumluluk projelerinin sayıca sınırlı olması	Toplumsal katkıyı destekleyen ders ve projeler olumlu karşılanmakla birlikte, öğrencilerin aktif olarak dahil olduğu sosyal sorumluluk projelerinin sayısı sınırlıdır.	Ders içeriklerinde sosyal sorumluluk temalı proje ve uygulamaların artırılması ve görünürlüğünün sağlanması.	Ders içeriklerine proje uygulamalarının eklenmesi, çıktıların web sayfasında paylaşılması ve her yıl belirli günlerde katılımı teşvik eden etkinliklerin düzenlenmesi.
YDYO özelinde Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) altyapısının bulunmaması	YDYO'ya özgü, hazırlık programına ait seviye, devam, ölçme-değerlendirme ve danışmanlık verilerini bütüncül biçimde izlemeyi sağlayan bir OBS altyapısı bulunmamaktadır. Bu durum kalite süreçlerini ve veri takibini zorlaştırmaktadır.	Hazırlık programına uygun dijital öğrenci izleme altyapısının geliştirilmesi.	YDYO'ya özgü ihtiyaçların üst yönetime raporlanması, mevcut OBS'nin genişletilmesine yönelik öneriler geliştirilmesi ve alternatif dijital araçlarla veri takibinin sistematik hâle getirilmesi.